

MAGYAR PRE- ÉS PERINATÁLIS PSZICHOLÓGIAI ÉS ORVOSTUDOMÁNYI TÁRSASÁG

ALAPSZABÁLYA

módosításokkal egységes szerkezetben

I. A társaság tagjai megállapítják, hogy a Magyar Pre- és Perinatális Pszichológiai és Orvostudományi Társaság – az International Society for Prenatal and Perinatal Psychology and Medicine (Pre- és Perinatális Pszichológiai és Orvostudományi Nemzetközi Társaság) magyar tagszervezeteként – 1996-ban, határozatlan időre alakult országos működési területű társadalmi szervezet. A Társaságot a Fővárosi Bíróság 61102/96. számon (új nyilvántartási száma: 01-02-0007239) nyilvántartásba vette.

II. A társaság tagjai az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.), valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseire tekintettel – a módosított részek félkövér, dőlt, aláhúzott betűvel történő jelölése mellett – alapszabályuk szövegét egységes szerkezetben az alábbiak szerint állapítják meg.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. AZ EGYESÜLET ADATAI

1.1. A TÁRSADALMI SZERVEZET NEVE :

Magyar Pre- és Perinatális Pszichológiai és Orvostudományi Társaság

RÖVIDÍTETT NEVE: MPPOT

ANGOL ELNEVEZÉSE: Hungarian Society for Prenatal and Perinatal Psychology and Medicine (HSPPPM)

1.2. A TÁRSASÁG SZÉKHELYE :

1037 Budapest, Kisbojtár u. 31/12.

1.3. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE:

A Társaságot harmadik személlyel szemben az elnök és az alelnökök önállóan képviselik. A Társaság elnöke és az alelnökök önállóan, minden korlátozástól mentesen jogosultak eljárni, illetve aláírni.

Az elnök és az alelnökök akadályoztatása esetén az általuk meghatározott elnökségi tag képviseli a Társaságot. A Társaság képviseletére kizárólag írásban, adott ügyre vagy ügykörre vonatkozóan adhat meghatalmazást a társaság elnöke és az alelnökök; a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a képviseleti jogkör terjedelmét.

2. A TÁRSASÁG CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉG EI

2.1. A SZERVEZET CÉLJA

A „Magyar Pre- és Perinatális Pszichológiai és Orvostudományi Társaság” az Ectv. alapján létrejött országos működési területű társadalmi szervezet, amely az International Society for Prenatal and Perinatal Psychology and Medicine (Pre- és Perinatális Pszichológiai és Orvostudományi Nemzetközi Társaság) magyar testvérszervezete.

A Szervezet célja, hogy a perinatális pszichológia és orvostudomány szemléletét és eredményeit terjessze Magyarországon, a nemzetközi szintű releváns kutatási eredményeket összegyűjtse, tapasztalatok, ismeretek, kutatási módszerek cseréje révén.

A Szervezet célja szakmai képzés, konferenciák szervezése, kiadványok szerkesztése, kiadása, forgalmazása. Projektek kialakításával a hangsúlyt az alapkutatásokra, a pre- és perinatális életidő megzavart testi és lelki fejlődésével kapcsolatos elsődleges prevenció optimalizálására, valamint a születés előtti fejlődés mélyebb megértésén alapuló terápiás módszerek továbbfejlesztésére helyezi. A Szervezet törekszik a tevékenységéhez szükséges intézményi rendszer létrehozására (szülőotthon, születésház, anya-magzat kapcsolatfejlesztő tréningközpont).

2.2. A SZERVEZET TEVÉKENYSÉGE

A Szervezet célja a gyermeket váró szülők és a születendő gyermekek közötti kapcsolat fejlesztése, a család integrációjának elősegítése. Szülésre felkészítés, születés utáni pszichoszomatikus fejlesztés figyelemmel kísérése, problémák kezelése, megelőzés.

A Szervezet célja megvalósítása érdekében - a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseivel összhangban - különösen az alábbi feladatokat kívánja megvalósítani: meltek egy része a 1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről 26.§ alapján közhasznú feladat:

- Gyermeket váró szülők felkészítése, családi integráció kialakítása szülői szerep kurzusokon, családsegítés,
- Pszichoszomatikus szakrendelés,
- Anya-magzat kapcsolatanalízis,
- Szoptatási ambulancia,

- Az érintett lakosság tájékoztatása, ismereteik bővítése, szemléletük formálása információs eszközök segítségével,
- Mentálhigiéna, lelki egészségmegőrzés,
- A fenti célok megvalósítása érdekében tudományos kutatás, kapcsolattartás a világ hasonló célú szervezeteivel.
- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés
- Tudományos tevékenység, kutatás
- Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő,
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- Konferenciák, workshopok szervezése
- Szakmai érdekképviselő

TEÁOR'08 7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás-fejlesztés
TEÁOR'08 7490 Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
TEÁOR'08 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 TEÁOR'08 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
TEÁOR'08 9412 Szakmai érdekképviselő
 TEÁOR'08 9499 Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Másodlagos gazdasági tevékenységek, melyek a Szervezet alapvető céljainak a megvalósítását segítik elő:

TEÁOR'08 9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
TEÁOR'08 1820 Egyéb sokszorosítás
 TEÁOR'08 5811 Könyvkiadás
5812 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
TEÁOR'08 5813 Napilapkiadás
 TEÁOR'08 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
TEÁOR'08 5819 Egyéb kiadói tevékenység
TEÁOR'08 5821 Számítógépes játék kiadása
TEÁOR'08 5829 Egyéb szoftverkiadás
TEÁOR'08 5911 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
TEÁOR'08 5912 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
 TEÁOR'08 5913 Film-, video- és televízióprogram terjesztése
TEÁOR'08 5914 Filmvetítés
TEÁOR'08 5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
TEÁOR'08 6202 Információ-technológiai szaktanácsadás
TEÁOR'08 6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
TEÁOR'08 6399 Mns egyéb információs szolgáltatás
TEÁOR'08 7010 Üzletvezetés
TEÁOR'08 7021 PR, kommunikáció
TEÁOR'08 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
TEÁOR'08 7211 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés
TEÁOR'08 7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
TEÁOR'08 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
TEÁOR'08 7320 Piac-, közvélemény-kutatás
TEÁOR'08 7430 Fordítás, tolmácsolás
TEÁOR'08 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
TEÁOR'08 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
TEÁOR'08 8220 Telefoninformáció

TEÁOR'08 8292 Csomagolás

TEÁOR'08 8299 Mns egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

TEÁOR'08 8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása

TEÁOR'08 8510 Iskolai előkészítő oktatás

TEÁOR'08 8520 Alapfokú oktatás

TEÁOR'08 8531 Általános középfokú oktatás

TEÁOR'08 8532 Szakmai középfokú oktatás

TEÁOR'08 8541 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

TEÁOR'08 8542 Felsőfokú oktatás

TEÁOR'08 8552 Kulturális képzés

TEÁOR'08 8559 Mns egyéb oktatás

TEÁOR'08 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

TEÁOR'08 9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

A Szervezet szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

A Szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete politikai pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A Szervezet a tevékenységét Magyarország területén végzi.

A Társaság működésének, a szolgáltatások igénybevételének módját folyamatosan, a szervezet gazdálkodásának legfontosabb adatait, a gazdasági évet lezáró elnöki beszámoló, közgyűlés részéről történő elfogadását követő 30 napon belül a Társaság székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján (továbbiakban: Társasági Híradó) történő kifüggesztéssel teszi közzé.

3. A TÁRSASÁG TAGSÁGA

3.1. A SZERVEZET TAGSÁGA

A Szervezet tagsága rendes, pártoló és tiszteletbeli tagokból áll. A tagok – a rendes tagok esetében a tagdíj megfizetésén túl – a Szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

3.1.1. RENDES TAG

Rendes tag lehet minden magyar állampolgár, aki vállalja, hogy a Szervezet alapszabályában megállapított tagsági követelményeknek eleget tesz, és a megfelelő képzettséggel rendelkezik vagy idevágó tanulmányait megkezdte. A megfelelő képzettség különösen: orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, óvónő, csecsemő- és gyermekápoló, jogász és egyéb határterületek.

A Szervezet rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tag tagsági jogait képviselőn keresztül is gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

A rendes tagok kötelezettségei és jogai:

- tegyenek eleget a Szervezet alapszabályában megfogalmazott céloknak és feladatoknak, megvalósításukban aktívan közreműködjenek,

- köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére, nem veszélyeztetheti a Szervezet céljának megvalósítását és a Szervezet tevékenységét,
- magas szinten képviseljük a szakmai etikai normákat,
- rendszeren fizessék a közgyűlés által megállapított tagdíjat
- részt vehetnek a Szervezet tevékenységében és rendezvényein,
- a Szervezet fórumain felszólalhatnak, javaslatokat tehetnek, intézkedéseket kezdeményezhetnek,
- a Szervezet eszközeit, szolgáltatásait és (a tagságot megillető) kedvezményeket igénybe vehetik, választhatnak és választhatók a Szervezet tisztségeire.

3.1.2. PÁRTOLÓ TAG

Pártoló tag lehet olyan magyar, vagy külföldi természetes, illetve jogi személy, aki a Szervezet működéséhez anyagi, szakmai, erkölcsi vagy egyéb támogatást tud nyújtani.

A pártoló tag felvételéről írásbeli kérelem alapján az elnökség határoz.

A pártoló tag köteles az alapszabály rendelkezéseit megtartani, tanácskozási joggal rendelkezik, de tisztségre nem választható.

Amennyiben a pártoló tag nem természetes személy, jogi képviselője útján gyakorolja.

3.1.3. TISZTELETBELI TAG

Tiszteletbeli tag az a személy, aki a szakmai, társadalmi, gazdasági életben szerzett tapasztalatai alapján a Szervezet munkáját nagymértékben segíteni tudja.

A tiszteletbeli tagot az Egyesület tagjai választják meg a tagságra.

A tiszteletbeli tag joga, hogy részt vegyen a Szervezet minden rendezvényén, valamint, hogy azokon tanácskozzon és indítványokat tegyen, illetve tájékoztatást kapjon a társaság munkájáról. Tisztségre nem választható.

3.2. A TAGSÁGI VISZONY

3.2.1. A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE

A Szervezeti tagsági viszony keletkezhet:

- az egyesület alapításával,
- belépéssel,
- tiszteletbeli cím adományozásával,
- pártoló tagság iránti kérelem elfogadásával.

A Szervezetbe új tag felvételéről, írásbeli kérelem alapján az elnökség határoz.

A tagfelvételi kérelemnek **(belépési nyilatkozat)** tartalmaznia kell a felvételt kérő nevét, anyja nevét, lakcímét, ~~munkahelyének megnevezését és címét,~~ képzettségét, telefonszámát, **e-mailcímét,** valamint nyilatkozatot arról, hogy a Szervezet alapszabályában foglaltakat ismeri, és magára nézve kötelezőnek elfogadja, továbbá hozzájárul a felsorolt adatai nyilvántartásához. **Mindez az Egyesület honlapján erre a célra kialakított online felületen is elvégezhető, és a papíralapú belépési nyilatkozattal egyenértékűnek tekintendő.**

A tagok adatainak összegyűjtését és nyilvántartását a Társaság a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló törvény szabályainak maradéktalan betartásával végzi. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

A tagok a nyilvántartott adataikban történő változást kötelesek a Tagság számára írásban bejelenteni. A változások késedelmes bejelentésére a tag nem hivatkozhat, mulasztása a változás következtében esetleg módosuló kötelezettségei utólagos teljesítése alól (pl. nagyobb mértékű tagdíj utólagos befizetése) nem mentesíti.

Ha a Szervezet tagja az egyesületi tevékenység gyakorlásában tartósan (legalább hat hónapig) akadályoztatva van, kérelmére a tagsági viszony szüneteltethető.

A tag a Szervezetnek szándékosan okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel. A Szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a Szervezet bármely tagja beletekinthet.

3.2.2. A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŪNÉSE

A tagsági viszony megszűnik:

- kilépéssel,
- a tagsági jogviszony Szervezet általi felmondásával
- kizárással,
- elhalálozással,
- tiszteletbeli cím visszavonásával.

3.2.2.1 Kilépéssel:

A tag saját elhatározása alapján, bármikor indoklás nélkül kiléphet a Szervezetből, de a már befizetett tagdíjat nem követelheti vissza. A kilépési szándékot az elnökséghez írásban kell bejelenteni.

3.2.2.2. Tagsági jogviszony Szervezet általi felmondásával:

Amennyiben a tag nem valamilyen okból nem felelne meg a jelen alapító okirat 3.1. pontjában foglalt a feltételeknek, a Szervezet a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról a közgyűlés dönt.

3.2.2.3. Kizárással:

A tagot a jogszabályba, alapszabályba, közgyűlési határozatba ütköző, vagy azokat súlyosan vagy ismétlődően sértő magatartása esetén, vagy a szakma etikai normáit sértő tevékenysége, magatartása miatt, továbbá a rendes tagot, aki tagdíját írásbeli felszólítás ellenére két évi türelmi idő elteltével a második év december 31.-ig nem rendezzi, az elnökség kizárhatja.

A kizárási eljárás megindításáról a tagot az Egyesület részére bejelentett lakcímeire megküldött ajánlott tértivevényes levélben értesíteni kell. A levélben tájékoztatást kell adni a tag részére, hogy a kizárási eljárás milyen indok miatt indult meg vele szemben, és fel kell hívni, hogy 8 napon belül adja elő a védelmében felhozható tényeket és azok bizonyítékait.

Ugyanígy kell eljárni akkor is, amennyiben a tag kizárása iránti eljárás megindításának szükségessége a tagdíjfizetés elmulasztása miatt merül fel. Ebben az esetben a kizárási eljárás megindítását megelőzően szintén igazolható módon tájékoztatni kell a tagot a

tagdíjtartozásának mértékéről. A felszólításban méltányos, legfeljebb 30 napos határidő tűzése mellett fel kell hívni annak megfizetésére és tájékoztatni kell arról, hogy amennyiben a tagdíjfizetési kötelezettségének a fizetési felszólításban megadott határidőn belül sem tesz eleget, vele szemben kizárási eljárás indul.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A tag a kizárási határozat ellen, határozat kézhezvételét követő nyolc napon belül a közgyűléshez fordulhat. A fellebbezésnek tartalmaznia kell a tag védekezését, amely a kizáró határozat megalapozatlanságát támasztja alá. A fellebbezést a legközelebbi közgyűlés köteles tárgyalni. A közgyűlés határozatával szemben további fellebbezésre nincs lehetőség.

A kizárt tag a kizárástól számított egy éven belül a Szervezettel újabb tagsági viszonyt nem létesíthet.

3.2.2.4. Elhalálozással,

3.2.2.5. A tiszteletbeli egyesületi tagsági cím visszavonásával:

A tiszteletbeli egyesületi tagsági cím visszavonásáról az elnökség javaslata alapján a közgyűlés dönt.

3.2.3. KIZÁRÁSSAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

Jogszabályt, alapszabályt, vagy egyéb szervezeti határozatot sértő, illetve a Szervezet céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények, a taggal szembeni eljárás szabályai, vagy az esetleges mellőzés feltételei:

A tagnak jogszabályt, a Szervezet alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely tag kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A határozattal szemben a tag a határozat kézhezvételét követő nyolc napon belül fellebbezést nyújthat be az Elnökséghez. A fellebbezésnek tartalmaznia kell a tag védekezését, amely a kizáró határozat megalapozatlanságát támasztja alá.

A fellebbezést az elnökség bírálja el, szótöbbséggel határoz és külön határozat formájában értesíti a tagot. A határozattal szemben további fellebbezésre nincs lehetőség.

A Szervezet tagja, vezető tisztségviselője kérhetik a bíróságtól a tagok és a Szervezet szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

4. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

4.1. A KÖZGYŰLÉS

A Társaság legfőbb tanácskozó és döntéshozó szerve a közgyűlés.

A közgyűlésen minden rendes tag jogosult tanácskozási és szavazati joggal részt venni. A közgyűlésen az a személy rendelkezik szavazati joggal, aki az elnökség által vezetett tagnyilvántartásban szerepel.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály megállapítása, illetve módosítása,
- a belső szabályzatok elfogadása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az elnökség éves beszámolójának– ezen belül az elnökségnek a Szervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása,
- a Szervezet más társadalmi szervezettel való egyesülésének, megszűnésének és szétválásának kimondása, továbbá más országos szervezethez, szövetséghez való csatlakozás és kilépés kezdeményezése,
- a Szervezet elnökének és az elnökség tagjainak 3 évre szóló megválasztása, illetve visszahívása és díjazásának megállapítása
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Szervezet saját tagjával, elnökségi tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi tagok, elnökségi tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- végelszámoló kijelölése
- döntés alapítvány létrehozásáról, megszüntetéséről, döntés gazdasági vállalkozás indításáról, megszüntetéséről,
- tagdíjak összegének megállapítása,
- a tagság javaslata alapján évente két fő részére az elnökség által odaítélt „tiszteletbeli tag” cím adományozásának határozatban történő megerősítése, tiszteletbeli tagsági cím visszavonása,
- a tagok és az elnök, illetve elnökség között keletkezett viták elbírálása, az elnökség által hozott törvénysértő határozatok megsemmisítése vagy megváltoztatása,
- mindazok az ügyek, amelyeket a jogszabály vagy az alapszabály a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

4.1.1. A KÖZGYŰLÉS ÖSSZEHÍVÁSA ÉS DOKUMENTÁLÁSA

4.1.1.1. RENDES ÉS RENDKÍVÜLI KÖZGYŰLÉS

A közgyűlést az elnökség javaslata alapján a Szervezet elnöke vagy alelnökei hívják össze legalább évente egy alkalommal (rendes közgyűlés). Amennyiben a rendes tagok 10%-a írásban, az ok és a cél megjelölésével kívánják, vagy a Bíróság elrendeli, valamint pótválasztás szükségessége esetén rendkívüli közgyűlést kell összehívni.

Az Egyesület nevét és székhelyét is tartalmazó, a közgyűlés időpontjáról, a helyszínről, a napirendről (tárgysorozatról) szóló meghívót a Társasági Híradóban kell közzétenni oly

módon, hogy a hirdetmény megjelenése rendes közgyűlés esetén legalább 15 nappal, rendkívüli közgyűlés esetén legalább 8 nappal megelőzze a közgyűlés időpontját. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosultak által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A meghívó közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az elnökségi tagok kérhetik a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Ha a közgyűlést összehívó szerv vagy személy a napirend kiegészítése mellett dönt, köteles a kiegészített napirendi pontokat is tartalmazó meghívót a Társasági Híradóban a tagok részére a közgyűlés kitűzött időpontját legalább hét nappal megelőzően ismét közzétenni.

A közgyűlést összehívó szerv vagy személy köteles a napirend kiegészítése iránti kérelem elutasításáról szóló határozatát a tagok részére a Társasági Híradóban a közgyűlés kitűzött időpontját legalább hét nappal megelőzően közzétenni.

Az elnök vagy az alelnökök kötelesek a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- a) a Szervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Szervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) a Szervezet céljainak elérése veszélybe került.

Az a-c. pontokban részletezett okok alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a Szervezet megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés megtartható jelenléti közgyűlésként, online módon, hibrid módon, illetve lehetséges az Egyesület tagjai számára az ülés nélküli írásos döntéshozatal is.

A **jelenléti** közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ív készül, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakcímét.

A jelenléti ívet a közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet két megjelent tag és a közgyűlés elnöke hitelesítenek. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a Szervezet nevét, székhelyét,
- a közgyűlés helyét és idejét,
- a közgyűlés elnökének, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítőinek, továbbá a szavazatszámú tagok nevét,
- a közgyűlési határozatokat, továbbá a szavazatok és ellenszavazatok, valamint a tartózkodás számszerű megjelölését,
- elnökségi tag, illetve a tag tiltakozását valamely határozat ellen,

- a közgyűlésen elhangzott fontosabb eseményeket, indítványokat és minden olyan megjegyzést, melynek jegyzőkönyvbe történő bevezetését valamelyik tag kívánja.

A közgyűlési jegyzőkönyvből kivonat vagy másolat kiadását – saját költségén – bármelyik tag kérheti az elnökségtől.

A jegyzőkönyv egy hiteles példányát, a jelenléti ívet és a közgyűlés összehívásáról szóló meghívást tartalmazó lappéldányt a Fővárosi Törvényszékhez a közgyűlést követő 60 napon belül abban az esetben kell megküldeni, amennyiben a nyilvántartás adatai megváltozásának a bejegyzése iránti kérelmet kell előterjeszteni.

4.1.1.2. ONLINE KÖZGYŰLÉS

Az elnökség döntése alapján az elnök elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával megtartható online közgyűlést hívhat össze.

A hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés meghívóját, napirendjét, határozati javaslatait és egyéb előkészítő jellegű dokumentumait elektronikus bélyegzővel, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel aláírva kell megküldeni a tag elektronikus levelezési címére (e-mail), ennek hiányában postai címére.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülések lebonyolítására igénybe vehető elektronikus hírközlési eszközként az elnökség a következő informatikai alkalmazásokat határozza meg:

<u>ESZKÖZ</u>	<u>LINK</u>	<u>FEJLESZTŐ</u>
<u>BigBlueButton</u>	https://bigbluebutton.org	<u>BigBlueButton Inc.</u>
<u>BlueJeans Meetings</u>	https://www.bluejeans.com	<u>Verizon Communications Inc.</u>
<u>Cisco Jabber</u>	https://www.cisco.com/c/en/us/products/unified-communications/jabber/index.html	<u>Cisco Systems, Inc.</u>
<u>ClickMeeting</u>	https://clickmeeting.com	<u>ClickMeeting Sp. z o.o</u>
<u>Dialpad Meetings</u>	https://www.dialpad.com/meetings/	<u>Dialpad Inc.</u>
<u>Google Workspace (Google Meet, Google Hangouts etc.)</u>	https://meet.google.com/	<u>Google Llc.</u>
<u>GoToMeeting</u>	https://www.gotomeeting.com	<u>LogMeIn, Inc.</u>
<u>Lifesize</u>	https://www.lifesize.com	<u>Lifesize, Inc.</u>
<u>Microsoft Teams</u>	https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/group-chat-software	<u>Microsoft Corp.</u>
<u>RingCentral Video</u>	https://www.ringcentral.com/	<u>RingCentral, Inc.</u>
<u>Skype (Microsoft)</u>	https://www.skype.com	<u>Microsoft Corp.</u>

<u>U Meeting</u>	https://u.cyberlink.com/products/umeeting	<u>CyberLink Corp.</u>
<u>Webex Meetings (Cisco)</u>	https://www.webex.com/	<u>Cisco Systems, Inc.</u>
<u>Whereby</u>	https://whereby.com/	<u>Videonor AS</u>
<u>Zoom</u>	https://zoom.us/	<u>Zoom Video Communications, Inc.</u>

A közgyűlés résztvevői közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító alkalmazás használatához olyan internet kapcsolat és informatikai eszköz (számítógép, okostelefon, tablet stb.) szükséges, amely élő videókép és hang folyamatos, egyidejű átvitelére alkalmas, továbbá az informatikai eszköz rendelkezik beépített vagy ahhoz csatlakoztatott működőképes mikrofonnal, hangszóróval, vagy fülhallgatóval és kamerával.

A közgyűlésen jelenlévő tagok a fenti elektronikus hírközlő eszközök által továbbított élő videóképen látható arcuk alapján kerülnek azonosításra, melyhez a közgyűlés kezdetén, a személyazonosság igazolására alkalmas fényképes igazolványt (személyi igazolvány, útlevél, jogosítvány) kötelesek felmutatni, amennyiben az Egyesület ügyvezetése a tagokat (képviselőiket) személyesen nem ismeri. Amennyiben az Egyesület ügyvezetése személyesen ismeri a tagokat, a személyazonosság külön igazolására nem kell külön szabályokat meghatározni.

A közgyűlés ideje alatt a levezető elnök folyamatosan köteles a tagok jelenlétét és a közgyűlés határozatképességet vizsgálni, így a tagok folyamatosan, különösen a jelenlét, határozatképesség megállapításakor, valamint a hozzászólásuk, a szavazatuk leadása során kötelesek az élő videókép és hang kapcsolatot fenntartani oly módon, hogy az elektronikus eszköz alkalmazásban arcuk azonosítható, hozzászólás esetén pedig hangjuk is hallható legyen.

Az online közgyűlés akkor eredményes, ha legalább annyi tag vesz részt rajta, amennyi a határozatképességhez szükséges lenne egy rendes ülés tartása esetén.

Az online közgyűlésen ugyanúgy biztosítani kell a tagsági jogok gyakorolhatóságát, mintha a tagok személyesen vennének részt a közgyűlés ülésén.

Az online közgyűlés tartásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköz használata során illetéktelenek ne férhessenek hozzá szennyező információkhoz.

A közgyűlésen titkos szavazásra a fenti elektronikus hírközlő eszközök polling/szavazás funkciójával kerül sor, amennyiben a közgyűlést levezető elnök másképpen nem rendelkezik. Nyílt szavazásra kézfeltartással kerülhet sor, vagy a levezető elnök a tagokat a nevük kezdőbetűinek sorrendjében hívja fel arra, hogy szavazatukat, illetve tartózkodásukat szóban jelezzék a közgyűlés számára. Az élő videókép nélkül részt vevő, szavazó tag a határozatképesség szempontjából nem vehető figyelembe. Az élő videókép nélkül leadott szavazat érvénytelen.

Az online közgyűlésen történő határozathozatal a közgyűlésen történő határozathozatalnak minősül. Az online közgyűlés megtartása esetén egyebekben alkalmazni kell a rendes közgyűlés ülésével kapcsolatos általános szabályokat, különösen: az összehívására, napirendjének közlésére, eljárási rendjére, határozatképességének megállapítására, határozathozatalára.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott online közgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok később bármikor ellenőrizhetők és visszakövethetők legyenek. A felvételeket archiválásuk előtt időbélyeggel kell ellátni.

A tagoknak csak abban az esetben van szavazati, hozzászólási és indítványozási joga, amennyiben élő, együttesen képet és hangot tartalmazó csatlakozással rendelkeznek, ellenkező esetben csak hallgatóságnak minősülnek.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök önállóan vezeti és írja alá. A levezető elnök a jegyzőkönyv tervezet szövegét a közgyűlés keretében online élő adásban ismerteti az érvényesen jelen lévő tagokkal és az általuk megadott e-mail címre az ismertetett szöveget megküldi, ezt követően a megküldött verziót kinyomtatja és levezető elnöki minőségében aláírja.

A közgyűlésről jelenléti ívet nem kell készíteni, figyelemmel arra, hogy azon a tagok és meghívottak kizárólag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vehetnek részt, azonban a jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek a jelenléttel kapcsolatos adatok, így résztvevők neve, lakcíme és e-mail címe, valamint bármely olyan technikai vagy egyéb körülmény felmerülése, amely a csatlakozási igény ellenére az érvényes részvételt és tagi joggyakorlást korlátozta vagy kizárta (pl. hang vagy kép hiánya, személyazonosság hiánya / kétsége stb.).

Az elnökség messzemenően támogatást igyekszik nyújtani az infokommunikációs kapcsolat létrehozása és fenntartása érdekében, kéri azonban annak megértését, hogy amennyiben kétségtelenül a tagi oldalon nem megfelelőek az érvényes részvételhez megkövetelt technikai feltételek, úgy a részvételt érvényesnek elfogadni még akkor sem lehet, ha egyébként a rendelkezésre adatok alapján a tag személye valószínűsíthető.

4.1.1.3. HIBRID KÖZGYŰLÉS

Határozathozatal hibrid (élő-online) közgyűlésen

Az Egyesület a közgyűléseket részint jelenléti részint online (elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével), azaz hibrid módon is megtarthatja. Ebben az esetben a részvétel, a dokumentáció és a döntéshozatal a 4.1.1.1 pontban részletezett jelenléti közgyűlésre és a 4.1.1.2 pontban részletezett online közgyűlésre vonatkozó előírások és megkötések együttes figyelembevételével valósul meg.

4.1.1.4. ÍRÁSBELI DÖNTÉSHOZATAL

Határozathozatal ülés tartása nélkül - írásbeli döntéshozatal:

- Az elnökség döntése alapján az elnök elektronikus levél útján írásbeli döntéshozatalra kéri fel a tagokat.
- Az írásbeli döntéshozatal akkor eredményes, ha a tagok legalább annyi szavazatot küldenek meg az elnök részére, amennyi a határozatképességhez szükséges lenne egy rendes ülés tartása esetén.
- Az írásbeli döntéshozatal előkészítése során az elnök elektronikus levélben, igazolható módon küldi meg a határozathozatalra vonatkozó tervezetet és egyéb dokumentumokat a szavazásra jogosult tagoknak,
 - a) a határozattervezet szövegét,
 - b) a szavazólapot („igen”, „nem”, „tartózkodik” válaszlehetőséggel),
 - c) megjelöli a szavazatok leadásának határidejét.

- A szavazat megküldésére legalább tizenöt napot kell biztosítani.
- A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot küldenek meg az elnök részére, amennyi küldött jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- A tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, e-mail címe), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma – és az arra adott szavazat.
- A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét. Összesíti a szavazatokat, megvizsgálja, hogy megvan-e a döntéshozatalhoz szükséges szavazatszám, majd írásbeli összegzést, jegyzőkönyvet készít a határozatokról, melyet három napon belül megküld a tagoknak, és a döntéseket bevezeti a Határozatok Könyvébe.
- Ha bármely tag vagy az alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

4.1.2. HATÁROZATKÉPESSÉG

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok fele jelen van. Amennyiben a közgyűlés nem határozatképes, akkor az előzetesen – egy órán belüli időpontra – összehívott megismételt közgyűlés az eredeti napirend szerinti ügyekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.

Amennyiben a közgyűlés nem volt szabályszerűen összehívva, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A tagokat a meghívóban figyelmeztetni kell arra, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

4.1.3. DÖNTÉSHOZATAL

A közgyűlés tisztségviselőire az elnök vagy az alelnökök tesznek javaslatot, amelyet a közgyűlés napirendjeinek megtárgyalását megelőzően a megjelent tagok szótöbbséggel választanak meg. A jegyzőkönyvvezető, szavazatszámoló kijelölését, azok személyének megválasztását követően történhet meg a napirendi pontok tárgyalása.

Minden tag egy szavazati joggal rendelkezik, amelyet személyesen vagy meghatalmazottja útján gyakorolhat.

A szavazás kézfeltétellel nyíltan, egyszerű szótöbbséggel történik. **Online és hibrid közgyűlés esetén a szavazás kézfeltartással történik. Írásbeli döntéshozatalra a 4.1.1.4. pontban foglalt rendelkezések irányadóak.**

4.1.3.1. AZ ELNÖK, ALELNÖK ÉS AZ ELNÖKSÉGI TAGOK VÁLASZTÁSA

Az elnök, alelnök és az elnökségi tagok tisztségének betöltésére a jelöltek az – Elnökség által a tisztségek megválasztására vonatkozó napirend közlésével egy időben kijelölt 3 tagú – Jelölőbizottság állítja. A Jelölőbizottság mellett a közgyűlésen jelenlevők szóban terjeszthetik elő jelölésüket.

A jelölés érvényességéhez a jelölt tag jelölést elfogadó nyilatkozata szükséges. A jelöltek közül azon személyek jelölését lehet elfogadni, akiket az adott közgyűlésen jelenlevő tagok 10 %-a támogat.

A leírt módon a végleges jelölőlistára került jelöltek közül az adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb szavazatot kapja. A szavazást egy szavazólapon kell lebonyolítani oly módon, hogy a betöltendő tisztségek számának megfelelő számú jelölt nevét kell feltüntetni a cédulán, majd a szavazólapon szereplő nevek alapján összesíteni kell az egyes jelöltekre leadott szavazatok számát. **Online közgyűlés esetén a titkos szavazás erre a célra létrehozott online felületen történik, hibrid közgyűlés esetén pedig a jelenlévők szavazólapjainak és az erre a célra létrehozott online felületen megtörtént titkos szavazás eredményeinek összegzésével.**

A legtöbb szavazatot kapott jelöltet – több betöltendő tisztség esetén az e tisztségek számának megfelelő számú, legtöbb szavazatot kapott jelöltek – kell megválasztottnak tekinteni. Szavazategyenlőség esetén – amennyiben az egyenlő szavazattal megválasztott tagok száma meghaladja a még betöltendő tisztségek számát – az egyenlő szavazattal rendelkező jelöltek személyéről ismételt szavazni kell: megválasztottnak az tekinthető, aki a legtöbb szavazatot kapta.

Az elnök, alelnök és az elnökségi tagok visszahívása a rendes tagok 10%-ának az elnökséghez benyújtott, indokolt írásbeli kérelmével kezdeményezhető. A kérelem benyújtásától számított 15 napon belül az elnök köteles összehívni a rendkívüli közgyűlést. A visszahívásról a közgyűlés titkos szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

4.1.3.2. A HATÁROZATOK NYILVÁNTARTÁSA

A közgyűlés döntéseit határozatba foglalja.

A közgyűlés határozatait meghozataluk után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A Határozat a Határozatok Könyvébe történő bevezetéssel és a határozat

meghozatalában részt vett egy tag hitelesítésével válik érvényessé. A Határozatok Könyvét az elnök vezeti.

A Határozatok Könyve tartalmazza a közgyűlés határozatainak sorszámát, tartalmát és hatályát. A határozatokat a közgyűlés napját követő 30 napon belül ki kell függeszteni a társaság székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán.

A Szervezet jogsértő határozatát bármely, a határozat elfogadása ellen szavazó tag a bíróság előtt keresettel támadhatja meg.

4.2. AZ ELNÖKSÉG

A közgyűlés a tagok közül titkos szavazással választja ki az elnökségi tagokat. Az elnökség létszáma 13 fő.

Elnökségi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Az elnökségi tag ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Az elnökségi tagok megbízatása 3 évre szól. A volt elnökségi tagok korlátozás nélkül újraválaszthatók. Amennyiben az elnökség létszáma nem teljes, a megüresedett tisztségre rendkívüli közgyűlésen új tisztségviselőt kell választani.

Az elnökség tagjai közül két alelnököt választ.

Az elnökség jogosult munkarendjét működési szabályzatban rögzíteni.

Az elnökség feladata különösen:

- a Szervezet évi költségvetésének megállapítása, az éves beszámoló előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése
- a közgyűlés határozatai végrehajtásának, a Szervezet folyamatos működésének országos szintű operatív szervezése, irányítása,
- a közgyűlés összehívása, napirendi pontok meghatározása, a tagság értesítése,
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás a Szervezettel kapcsolatos kérdésekre, beszámolás a Szervezet tevékenységéről és gazdasági helyzetéről
- a Szervezet jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- a Szervezet munkájával kapcsolatos ügyek végzése,
- a Szervezet képviselése, jogszabálytervezetek véleményezése, tudományos tevékenységének tervezése, irányítása, pályázatok figyelemmel kísérése, kiadványok gondozása,
- a tagság tájékoztatásának biztosítása,
- a tagság nyilvántartása,
- **dönt munkacsoportok megalakításáról, felügyeli a működésüket, és döntést hozhat a bezárásukról,**
- a Szervezet határozatainak, okiratainak és egyéb könyveinek a vezetése, a Szervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- a Szervezet működése során felhalmozott vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása, döntést a Szervezettel munkaviszonyt létesítő alkalmazottak felvételéről és munkaviszonyuk megszüntetéséről,

- döntés pályázatok kiírásáról, odaítéléséről,
- a Szervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén a PTK-ban előírt intézkedések megtétele,
- azon feladatok végrehajtása, amelyekkel a közgyűlés megbízta, és döntés mindazokban a kérdésekben, amelyek a Szervezet folyamatos működését biztosítják és nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe.

Az elnökségi tisztség megszűnésének az esetei:

- a megbízás időtartamának lejártával
- lemondással
- a vezető tisztségviselő halálával
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

Elnökségi tisztségviselő visszahívása

A közgyűlés az elnökség tisztségviselőit bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

Elnökségi tisztségviselő lemondása

Az elnökségi tisztségviselő megbízatásáról a Szervezethez, a jogi személy másik elnökségi tisztségviselőjéhez vagy közgyűléséhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Szervezet működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új elnökségi tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

4.2.1. AZ ELNÖKSÉGI ÜLÉSEK RENDJE, ÖSSZEHÍVÁSA

Az elnökség, a Szervezet ügyintéző szerve szükség szerint, de legalább félévenként egyszer ülésezik, melyet az elnök vagy az alelnök hívnak össze az ülést megelőzően nyolc nappal, a napirend egyidejű közlésével. Rendkívüli elnökségi ülés összehívását az elnökség bármely tagja indítványozhatja.

~~Az alapító okirat lehetőséget biztosít az~~ Az elnökségi tagok részére, hogy az elnökségi üléseket elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével **is megtarthatják** tartásuk meg. **Az elnökségi ülés lehet jelenléti, hibrid (élő-online), vagy elektronikus.** ~~Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételekor szükséges, hogy az elnökségi tagok azonosításra alkalmas módon jelenjenek meg, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen.~~

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülések lebonyolítására igénybe vehető elektronikus hírközlési eszközként az MPPPOT Elnöksége az alábbi informatikai alkalmazásokat határozza meg.

ESZKÖZ	LINK	FEJLESZTŐ
BigBlueButton	https://bigbluebutton.org	BigBlueButton Inc.
BlueJeans Meetings	https://www.bluejeans.com	Verizon Communications Inc.
Cisco Jabber	https://www.cisco.com/c/en/us/products/unified-communications/jabber/index.html	Cisco Systems, Inc.
ClickMeeting	https://clickmeeting.com	ClickMeeting Sp. z o.o
Dialpad Meetings	https://www.dialpad.com/meetings/	Dialpad Inc.
Google Workspace (Google Meet, Google Hangouts etc.)	https://meet.google.com/	Google Llc.
GoToMeeting	https://www.gotomeeting.com	LogMeIn, Inc.
Lifesize	https://www.lifesize.com	Lifesize, Inc.
Microsoft Teams	https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/group-chat-software	Microsoft Corp.
RingCentral Video	https://www.ringcentral.com/	RingCentral, Inc.
Skype (Microsoft)	https://www.skype.com	Microsoft Corp.
U Meeting	https://u.cyberlink.com/products/umeeting	CyberLink Corp.
Webex Meetings (Cisco)	https://www.webex.com/	Cisco Systems, Inc.
Whereby	https://whereby.com/	Videonor AS
Zoom	https://zoom.us/	Zoom Video Communications, Inc.

Az elnökségi ülések résztvevői közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító alkalmazások használatához olyan internet kapcsolat és informatikai eszköz (számítógép, okostelefon, tablet stb.) szükséges, amely élő videókép és hang folyamatos, egyidejű átvitelére alkalmas, továbbá az informatikai eszköz rendelkezik beépített vagy ahhoz csatlakoztatott működőképes mikrofonnal, hangszóróval, vagy fülhallgatóval és kamerával. Az ülésen a tagok az elektronikus hírközlő alkalmazás által továbbított élő videóképen látható arcuk alapján kerülnek azonosításra, figyelemmel arra, hogy az elnökség tagjai egymást kölcsönösen, személyesen ismerik, így az azonosításhoz fényképes igazolvány felmutatása nem szükséges.

Az ülés ideje alatt az elnök folyamatosan köteles a tagok jelenlétét vizsgálni, így a tagok folyamatosan, különösen a jelenlét, határozatképesség megállapításakor, valamint a hozzászólásuk, a szavazatuk leadása során kötelesek az élő videókép és hang kapcsolatot fenntartani oly módon, hogy arcuk azonosítható legyen, hozzászólás esetén pedig hangjuk is hallható legyen az elektronikus alkalmazásban.

Az elektronikus **(online) vagy hibrid (élő-online) módon** lefolytatandó elnökségi ülésre szóló meghívót az elnök vagy az alelnökök hívják össze. Az ilyen módon megtartandó **megtartott elnökségi ülés meghívóját** – amelynek tartalmaznia kell az ülés időpontját és az ülés lefolytatására szolgáló elektronikus elérhetőséget, valamint a napirendi pontokat legalább három nappal az ülés előtt a Társasági Híradóban közzé kell tenni, ~~valamint arról az elnökségi tagokat e-mail üzenetben is értesíteni kell.~~ és **elektronikus bélyegzővel, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel aláírva kell megküldeni a tag elektronikus levelezési címére (e-mail), ennek hiányában postai címére.**

~~Bármely elnökségi tag kérheti, hogy az elektronikus ülés helyett, elnökségi ülés tartását, a meghívó kézhezvételét követő 3 napon belül. Erre történő indítvány esetén elektronikus elnökségi ülés nem tartható, s az elnök köteles az elnökségi ülést 3 napon belül összehívni.~~

~~Az elnökségi tagok az elnökségi ülés megtartására szolgáló fórumra a kizárólag a részükre rendelkezésre boesátott felhasználónév és jelszó megadásával léphetnek be. A kizárólag, személyesen az egyes elnökségi tagok rendelkezésére boesátott felhasználónév és jelszó kombináció igazolja az elektronikus ülésre bejelentkező elnökségi tag személyazonosságát. A bejelentkezéseket követően~~

Az elnök, vagy akadályoztatása esetén az alelnökök, illetve az ülés levezetésére választott elnökségi tag megállapítja a jelenlévők számát és ellenőrzi, hogy az ülés határozatképes-e.

A határozatképeség megállapítását követően kerül sor a meghívóban közölt napirendi pontok tárgyalására. A bejelentkezett elnökségi tagok a vezetőségi ülésen az elektronikus út által lehetővé tett módon szólalhatnak fel és szavazhatnak az egyes határozati javaslatokról. A határozati javaslatokról tartott egyes szavazások végeredményét és a határozati javaslat elfogadását vagy elvetését az ülés levezető elnöke az adott szavazás végén megállapítja.

Az elnökség ülésein az elnökségi tagok szóban szavaznak.

Az élő videókép nélkül részt vevő elnökségi tag a határozatképeség szempontjából nem vehető figyelembe. Az élő videókép nélkül leadott szavazat érvénytelen.

A napirendi pontok megtárgyalását követően az elektronikus úton lefolytatott vezetőségi ülést a levezető elnök berekeszti. A határozathozatal napjának az a nap tekintendő, amelyik napon az elektronikus ülés megtartásra került. Az ülés berekesztését követő öt munkanapon belül az elnökségi ülésen hozott határozatokat, valamint az ülés jegyzőkönyvét a Társasági Híradóban közzé kell tenni.

Ha bármely tag vagy az alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

4.2.2. AZ ELNÖKSÉG HATÁROZATKÉPESSÉGE, DÖNTÉSHOZATALA

Az elnökség határozatképes, ha ülésein tagjainak fele plusz egy fő jelen van. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A határozatképeséget minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha az elnökség tagja valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

4.2.3. AZ ÜLÉSEK DOKUMENTÁLÁSA

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet készít, az érdemi véleményeket, javaslatokat és a tagokra is kötelező döntését határozatba foglalja. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell.

Az elnökségi ülésekről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá, és két megjelent tag, valamint az elnök hitelesítik. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a Szervezet nevét, székhelyét, elnökségi ülés megjelölést,
- az ülés helyét és idejét,
- a jegyzőkönyvvezetőnek és hitelesítőinek a nevét,
- az ülésen hozott határozatokat, ideértve a szavazatok és ellenszavazatok, valamint a tartózkodás számszerű megjelölését,
- bármely elnökségi tag tiltakozását valamely határozat ellen,
- az ülésen elhangzott fontosabb indítványokat, eseményeket, és minden olyan megjegyzést, bejelentést, amelyet valamelyik tag, elnökségi tag jegyzőkönyvvezettni kíván.

Az ülésről készült jegyzőkönyvből kivonat, vagy másolat kiadását bármelyik elnökségi tag kérheti.

4.2.4. AZ ELNÖKSÉG HATÁROZATAINAK NYILVÁNTARTÁSA

A testületi ülések határozatait meghozataluk után haladéktalanul, sorszámmal ellátva be kell vezetni az Elnökségi Határozatok Tárába. A határozat a Határozatok Tárába történő bevezetéssel, és a határozat meghozatalában részt vett egy tag hitelesítésével válik érvényessé. Az Elnökségi Határozatok Tárát a Szervezet ~~Titkára~~ **elnöke vagy alelnöke(i)** vezeti **(k)**.

Tekintettel arra, hogy a Szervezet határozataiban a többség érdeke, véleménye kerül kifejezésre, a kisebbségben maradt tagok jogos érdekeit is védi a törvény, így a Szervezet jogsértő határozatait bármelyik tag a bíróság előtt keresettel megtámadhatja.

A Társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a Társaság székhelyén az elnökkel, előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez.

A Határozatok Tára tartalmazza az elnökség határozatainak sorszámát, tartalmát, hatályát, idejét, illetve a mellette és az ellene szavazók számarányát.

Az elnökség határozatait az elnökségi ülés napját követő 30 napon belül ki kell függeszteni a Társaság székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán.

4.3. A SZERVEZET TISZTSÉGVISELŐI

4.3.1. AZ ELNÖK ÉS ALELNÖKÖK:

A Társaságot az elnök és az alelnökök **önállóan** képviselik.

Az elnök és az alelnökök feladatai:

- harmadik személyekkel szemben, továbbá a hatóságok előtt képviselik a Társaságot, irányítják a Társaság tevékenységét, a közgyűlés és az elnökség hatáskörébe tartozó kérdések kivételével,

- kitűzik az elnökségi ülések idejét, vezetik üléseit, meghatározzák azok napirendjét, és gondoskodnak a határozatok végrehajtásáról,
- összehívják a közgyűlést, jegyzik a közgyűlés határozatait,
- gondoskodnak a Társaság folyamatos működésének biztosításáról az elnökségi ülések közötti időszakban; ennek keretében elkészítik az elnökség hatáskörébe tartozó döntéshozatalhoz szükséges írásos anyagokat, és azokat az elnökségi tagok részére időben megküldik,
- elkészítik az elnökség munkatervét, a közgyűlés elé kerülő éves beszámolót és a költségvetést,
- gondoskodnak a működés személyi és tárgyi feltételeiről,
- az elnökség határozatainak megfelelően gyakorolják a Társaságnál munkaviszonyt, illetve megbízási jogviszonyt létesítő alkalmazottak, illetve megbízottak felett a munkáltatói jogokat.

Az elnök és az alelnökök feladataikat írásban átruházhatják az elnökség tagjaira.

4.4. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A Társaság testületeinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Szervezet terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Szervezetnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
 - Nem minősül előnynek a Szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a Társaság által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4.5. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

Az Egyesület felügyelőbizottsága

A felügyelőbizottság feladata az Egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és a közhasznú tevékenység felügyelete. Működéséért a közgyűlésnek felel.

A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú Szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelőbizottság 3 tagját három éves időtartamra a közgyűlés választja meg. A felügyelőbizottság elnöke és tagja Egyesületen kívüli személy is lehet. A felügyelőbizottság elnökét a közgyűlés által megválasztott felügyelőbizottsági tagok maguk közül választják meg.

A felügyelőbizottság elnökét az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg lehet hívni.

A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a felügyelőbizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hívja össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha legalább két tagja (személyesen vagy elektronikus hírközlő eszközök igénybevételel) jelen van. A felügyelőbizottság ülésein minden felügyelőbizottsági tagnak egy szavazata van, és határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelőbizottság munkarendjét maga határozza meg, határozatait az érintettekkel a felügyelőbizottság elnöke írásban közli. A bizottsági ülések nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A felügyelőbizottság ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Ebben az esetben a felügyelőbizottság elnöke a határozathozatalt a határozat tervezetének felügyelőbizottsági tagok részére történő írásbeli megküldésével kezdeményezi. A felügyelőbizottsági tagok a tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül küldik meg szavazatukat a felügyelőbizottság elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is a határozatképességre és szavazásra vonatkozó szabályok az irányadóak. Ha bármelyik felügyelőbizottsági tag – a tervezet kézhezvételét követő 3 napon belül – ülés megtartását kéri, úgy a felügyelőbizottsági ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni.

A felügyelőbizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.

A felügyelőbizottság köteles az elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a Szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az elnökséget vagy a közgyűlést a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az elnökség, illetve a közgyűlés összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet

ellátó szervet.

Az Egyesület felügyelőbizottságának elnöke

- a) irányítja az Egyesület felügyelőbizottságának munkáját;
- b) ellátja az Egyesület felügyelőbizottságának képviselői feladatait;
- c) összehívja és levezeti a felügyelőbizottsági üléseket.

Az Egyesület felügyelőbizottsági tagja a felügyelőbizottság által meghatározott feladatokért felel.

A felügyelőbizottság három tagból áll, megbízatásuk három évre szól.

5. A SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

A Szervezet tartozásaiért saját vagyonával felel, a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – a Szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A Szervezet vagyona elsősorban a tagok által fizetett tagdíjakból, a Szervezet által rendezett eseményekből fakadó pénzbevételekből, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásokból és támogatásokból képződik.

Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

A Szervezet gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre kell fordítania, vállalkozási tevékenységet csak a céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A Szervezet tevékenysége elsősorban gazdasági (vállalkozási) tevékenységre nem irányulhat. A Szervezet csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. A Szervezet elnökségének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

A Szervezet részére, nevében és javára történő adománygyűjtés csak az elnök írásos meghatalmazása alapján végezhető.

A Szervezet cél szerinti szolgáltatásaiból tagjain kívül bárki más, tagsági jogviszonnyal nem rendelkező személyt is részesíthet.

A Szervezet cél szerinti juttatásban nem részesítheti a Szervezet felelős vezetőjét, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a Szervezet által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő juttatások kivételével.

A Szervezet célszerű juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat szövegét, feltételeit a beküldési határidő lejártát megelőzően min. 30 nappal előbb nyilvánosságra kell hozni. A

pályázatok elbírálása az elnökség hatáskörébe tartozik. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

A Szervezet cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

5.1. BEVÉTELI FORRÁSOK

- az államháztartás alrendszerétől, vagy más adományozótól a Szervezet céljaira vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány
- a tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel
- a Szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel
- a tagdíj
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel

5.2. KÖLTSÉGEK

- a tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- a cél szerinti és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

5.3. A SZERVEZET VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA

A Szervezet vagyonának felhasználásáról az Alapszabályban foglalt céloknak megfelelően az elnökség dönt, beleértve a vegyes finanszírozású programokat is. Az elnökség minden gazdasági év végén a közgyűlésnek beszámol.

A Szervezet vagyonát az Alapszabályban meghatározott célokat szolgáló tevékenységek közvetlen és közvetett kiadásaira kell fordítani, beleértve a feltételek megteremtését is. Nincs akadálya annak, hogy a Szervezet tagjainak munkáját honorálja, illetve költségeit térítse.

5.4. TAGDÍJ

A Szervezet tagjai a közgyűlés által megállapított éves tagdíjukat minden év február 05.-ig kötelesek a központi bankszámlára befizetni. A tagdíjfizetés évenkénti, valamint a belépéskor fizetendő egyszeri belépési díj mértékét az éves beszámoló, a közhasznúsági jelentés és költségvetés elfogadásával együtt a közgyűlés határozza meg.

6. A SZERVEZET MEGSZÚNÉSE

A Szervezet jogutód nélküli megszűnik, ha

- a tagok kimondják megszűnését; vagy
- a közgyűlés megszünteti

- a Szervezet megvalósította célját vagy a Szervezet céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- a Szervezet tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

feltéve mindegyik esetben, hogy a Szervezet vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

A Szervezet más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyonnak az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú Szervezet részére történő átadásról a közgyűlés dönt.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezet a függetlenség és az önállóság elve alapján tart fenn kapcsolatot állami szervekkel, más társadalmi szervezetekkel, országos szövetségekkel, illetve a tömegkommunikációs intézményekkel.

Országos szövetséghez való csatlakozás esetén a szövetségi kiadások fedezéséhez szükséges hozzájárulás mértékére a szövetségi alapszabály rendelkezései az irányadóak.

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Ectv., valamint a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban a törölt részek áthúzással, a kiegészítések és módosítások félkövér, dőlt, aláhúzott betűvel lettek feltüntetve.

~~A jelen alapszabály elválaszthatatlan részét képezi az elnök az alelnökök és az elnökség tagjainak nyilatkozata.~~

~~Budapest, 2020. február 21.~~

Budapest, 2021. december 6.

Dr. Bödecs Péter
az MPPPOT elnöke

Záradék:

Az okiratot szerkesztettem és a Cnytv. 38. § (2) bekezdésében foglaltak alapján ellenjegyzésemmel igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának. A létesítő okirat egységes szerkezetbe

foglalt szövegének elkészítésére a félkövér, dőlt betűtípussal jelölt, aláhúzott pontok változása adott okot.

Ellenjegyzem
Budapest, **2021. december 6. napján**
dr. Bruhács Barbara
ügyvéd
KASZ:36058097